

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes</u>	CUI:	<u>1999 - 91170 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1614-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1217744-K</u>
Número de Factura:	<u>1934836257</u>	Serie:	<u>D693FoEE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- b) Apoyé en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- c) Brindé apoyo al transcribir fichas de registro de bienes culturales inmuebles.
- d) Brindé apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- e) Apoyé en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- f) Apoyé en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- g) Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- h) Apoyé en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- i) Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles

ALEJANDRO JERONIMO CATALÁN FUENTES
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUITECTA MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



REGISTRO DE BIENES CULTURALES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes</u>	CUI:	<u>1999 - 91170 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1614-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1217744-K</u>
Número de Factura:	<u>1934836257</u>	Serie:	<u>D693FoEE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en clasificación y catalogación de 18 bienes culturales inmuebles.
- Apoyé en la realización del registro de 18 bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al transcribir 525 fichas de registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en 525 fichas técnicas.
- Apoyé en clasificar y editar 750 fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en imprimir 18 fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en la elaboración de 18 catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de 400 constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyé en la elaboración de 425 certificaciones sobre bienes culturales inmuebles

ALEJANDRO JERONIMO CATALÁN FUENTES

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUITECTA MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes</u>	CUJ:	<u>1999 - 91170 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1614-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1217744-K</u>
Número de Factura:	<u>1934836257</u>	Serie:	<u>D693FOEE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- b) Apoyé en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- c) Brindé apoyo al transcribir fichas de registro de bienes culturales inmuebles.
- d) Brindé apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- e) Apoyé en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- f) Apoyé en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- g) Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- h) Apoyé en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- i) Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles

ALEJANDRO JERONIMO CATALÁN FUENTES

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUITECTA MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES